BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL	***SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ*** ***EVIDENCIA DE REUNIÓN***

Dependencia: Subdirección de Servicios Administrativos	Objetivo: Acta de seguimiento de contrato 776 del desarrollo de actividades en el periodo.	
Fecha: 05-12-2023	Lugar: Oficina de S.S.A	Hora: 9:00 m

Asistentes				
Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
JUAN G. GALVIS MORENO	Seguridad	AinLub	3165272771	
FREDY YESID PULIDO	SSA	SGAMB	3012481735	

Desarrollo

Se realiza acta de seguimiento para el contrato 4131000-776-2021, en el cual se tocan los siguientes temas:

Orden del Día:

1. Presentación de informe mensual para proceso de facturación.
2. Entrega de anexos de facturación.
3. Seguimiento de servicios adicionales y contractuales que ha requerido el desarrollo del contrato en el periodo del mes.
4. Seguimiento a los hallazgos presentados en el informe de inspección de cada una de las sedes la UT, se encargará de realizar los correctivos necesarios de los hallazgos y presentarlos en el informe de gestión.
5. Entrega soportes de experiencia de hojas de vida de personal de vigilancia.
6. Entrega de soportes de cláusulas ambientales para el trimestre.

Desarrollo:

1. Se realiza presentación del informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
2. Se realiza entrega de los anexos de facturación con los soportes técnico y financieros, los cuales se tiene vigencia.
3. Se realiza verificación y cumplimiento a satisfacción de los servicios adicionales que ha solicitado el contrato durante la vigencia de mes.

Desarrollo

4. Se realiza entrega en medio magnético de las hojas de vida de personal que fue contratado para el proyecto cumpliendo con los requisitos.
5. Se realiza entrega del informe ambiental en cumplimiento de unas de las clausulas ambientales.

Compromisos:

Fortalecer por medio de seguimiento la prestación del servicio y atender los requisitos generados en los informes de gestión.
Realizar por medio del personal de coordinadores de la empresa de vigilancia los seguimientos al personal de las sedes.
Seguimiento a las recomendaciones generadas del contrato.
Fortalecimiento de las revisiones y solicitudes a que se presenten para el contrato y las demás solicitudes de supervisión.
Se realiza seguimiento al informe de gestión del mes de octubre si presentar novedad en el desarrollo del contrato.

Anexos: